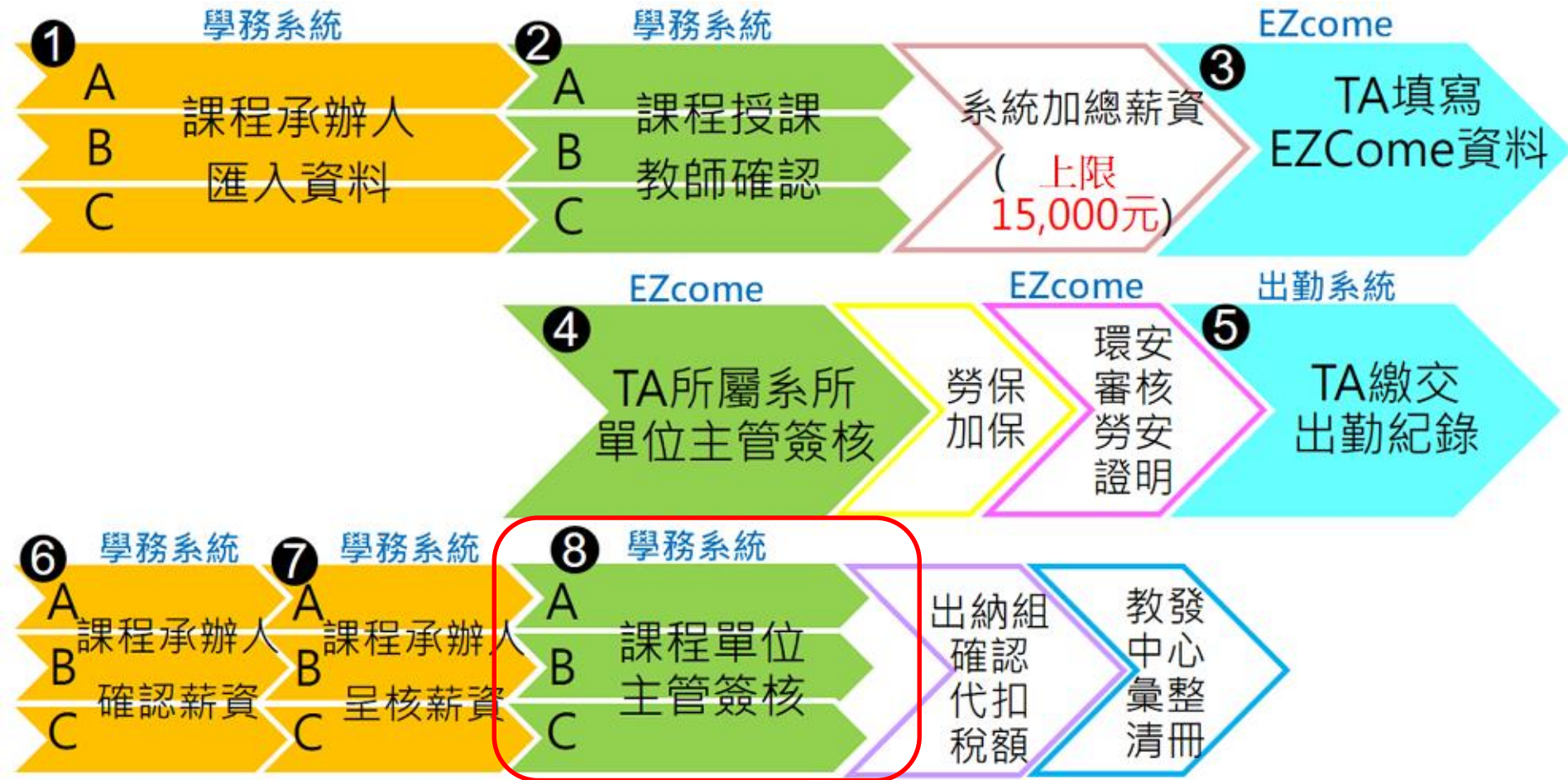


# 學務系統課程單位主管簽核

---

# 作業流程



# 登入「興大入口」



國立中興大學  
National Chung Hsing University

網站導覽

中文版

English

認識興大

教學

研究

行政

招生

推廣教育

重要連結

學生

未來

興大入口

電子郵件

意見交流

圖書館

森林農場

電話簿

行事曆

地圖

其他



# 點選「各系統入口」→「學務資訊系統」



國立中興大學  
National Chung Hsing University

興大校園資訊入口

NCHU Information Portal Site

▶ 計算機中心

切換語言：



登入資訊 (◎ 登出 | 密碼管理)

系統公告

二次認證設定

設定我的最愛

▶ 我的最愛

▶ 常用功能清單

1

各系統入口

2

學務資訊系統

## 系統公告及相關資訊

1. 興大SSO使用說明
2. 興大入口版面說明請點選這裡。
3. 提醒您！請變更您的密碼及設定密碼提示以保護您的權益及資料的安全。

# 進入「教學助理指定作業」 → 「TA月費呈核」



學務資訊系統

NCHU Student Information System



- 教學助理指定作業
- TA/AA月費呈核

TA/AA月費資訊 TA/AA月費呈核 總主持人審核 主管權限授權

職編：  系所名稱： 0011 微生物基因體博士學位學程 類型： 全部 選擇 呈報月份

學期： 1072

0011 微生物基因體博士學位學程

0012 組織工程與再生醫學博士學位學程

月份	學號	選課號碼	經費
----	----	------	----

| 前一頁 | 1 | 後一頁 |

# 進入「TA/AA月費資訊」



1 **TA/AA月費資訊** TA/AA月費呈核 總主持人審核 主管權限授權 2

職編： [ ] 系所名稱： 0011 微生物基因體博士學位學程 類型： 全部 3 選擇 呈報月份： [ ]

學期： 1072

0011 微生物基因體博士學位學程  
0012 組織工程與再生醫學博士學位學程

月份	學號	選課號碼	經費
----	----	------	----

| 前一頁 | 1 | 後一頁 |

1. 點選「**TA/AA月費資訊**」
  2. 選擇系所(如果為多個單位的主管)
  3. 點選「**選擇**」
- 畫面會顯示所有「教學助理」月費呈核的資訊(如下頁所示)

TA/AA月費呈核

# TA/AA月費資訊

<b>TA/AA月費資訊</b> TA/AA月費呈核    總主持人審核    主管權限授權						
職編：		系所名稱： 011 中國文學系		類型： 全部		
選擇 呈報月份:12,開始:2019-12-01,結束:2019-12-31。						
學期：1081						
						筆數:11
月份	學號	選課號碼	經費來源	數量	單價	備註
11		3009 詞曲選及習作	108TC30	1	3000	
11		3048 明清小說與江戶文藝	108TC30	1	3000	
11		3005 左傳	108TC30	1	3000	
11		3038 老子	108TC30	1	3000	
11		a001 兼任行政助理	108TC30	1	15000	
11		a001 兼任行政助理	108TC30	1	9000	

# 點選「總主持人審核」→「核章」

TA/AA月費資訊 TA/AA月費呈核 **總主持人審核** 主管權限授權

系所名稱：011 中國文學系 類型：全部 選擇

學期：1081

呈核筆數:11

學號/月份	機關負擔/個人負擔					實領金額	承辦人	簽核單位主管
	勞保費	健保費	補充保費	勞退	總價/代扣稅額			
837	0	57	174	4068	2764	2019-12-01 14:33		
	236	0	0	0				
837	0	57	435	4329	2764	2019-12-01 14:33		
	236	0	0	0				
837	0	57	174	4068	2764	2019-12-01 14:33		
	236	0	0	0				
837	0	57	644	4538	2120	2019-12-03 14:16		
	236	0	0	644				
1071	0	287	824	17182				

- 畫面出現承辦人已簽核之貴單位所有的TA報支資料
- 「核章」鈕，在最後一頁右下角

核章



# 注意

TA/AA月費資訊		TA/AA月費呈核		總主持人審核					
系所名稱：	011 中國文學系	類型：	全部	選擇					
學期：1081									
學號/月份	機關負擔/個人負擔					實領金額	承辦人	簽核單位主管	
	勞保費	健保費	補充保費	勞退	總價/代扣稅額				
	837	0	57	174	4068	2764	[Redacted]	2019-12-01 14:33	2019-12-02 18:13
	236	0	0	0	0				
	837	0	57	435	4329	2764	[Redacted]	2019-12-01 14:33	2019-12-02 18:13
	236	0	0	0	0				
	837	0	57	174	4068	2764	[Redacted]	2019-12-01 14:33	2019-12-02 18:13
	236	0	0	0	0				
	837	0	57	644	4538	2120	[Redacted]	2019-12-03 14:16	2019-12-03 14:39
	236	0	0	644	0				
	1071	0	287	824	17182	14698	[Redacted]	2019-12-01 14:33	2019-12-02 18:13
	302	0	0	0	0				

筆數：11 核草

「承辦人」與「簽核單位主管」欄位顯示核章姓名/日期，表示簽核完成。

# 主管權限授權

TA/AA月費資訊 TA/AA月費呈核 總主持人審核 **主管權限授權**

系所名稱：  類型： 全部 **選擇**

授權代理

<b>4</b>	<b>3</b>	職員編號	姓名
<b>授權</b>	<input type="text"/>		

1. 點選「**主管權限授權**」
2. 確認系所名稱，點選「**選擇**」
3. 輸入**職員編號**
4. 點選「**授權**」

# 主管取消權限授權

TA/AA月費資訊 TA/AA月費呈核 總主持人審核 **主管權限授權**

系所名稱：  類型： 全部 **選擇**

授權代理

	職員編號	姓名	
已授權	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>取消授權</b>
授權	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

1. 點選「**主管權限授權**」
2. 確認系所名稱，點選「**選擇**」
2. 點選「**取消授權**」